

Introduction	2
1. Gérer ses références	3
1.1 Installation	3
1.2 Importer des notices à partir d'un site web compatible.....	5
1.4 Importation d'un document sous format pdf.....	6
1.5 Ajouter une notice bibliographique manuellement	7
1.6 Nouvelle note indépendante	7
1.7 Modifier ses notices bibliographiques	8
1.8 Générer une bibliographie	8
1.9 Organiser ses notices bibliographiques.....	9
1.9.1 Ma bibliothèque	9
1.9.2 Les collections	9
1.9.3 Créer une nouvelle collection.....	9
1.9.5 Classer/déplacer des notices	9
1.9.6 Annoter ses notices bibliographiques	9
1.10 Utiliser les marqueurs (ou tags).....	10
1.11 Lier deux notices bibliographiques	10
1.12 Rechercher et trier	10
1.12.1 Recherche simple	10
1.12.2 Recherche avancée.....	11
1.13 Importer et exporter des notices bibliographiques.....	11
1.14 Autres fonctionnalités.....	13
1.14.1 Créer un compte personnel sur le site de Zotero	13
1.14.2 Télécharger les PDF en même temps que les références d'articles.....	13
1.14.3 Sauvegarder sa bibliothèque en ligne sur le site de Zotero.....	14
2. Rédiger dans Word.....	15
2.1 Intégration de la barre d'outils de Zotero dans Word	15
2.2 La barre d'outils Zotero pour Windows : commandes et fonctions	15
2.2.1 Citer des références	15
2.3.2 Ajouter la bibliographie des références citées	16
3. Nouvelles fonctionnalités de la version 5.0 :	17
4. Créer des groupes :	18
5. Téléchargement de Zotero pour Mac et Tablette	20
5.1 Zotero 5.0 pour Mac avec navigateur Safari.....	20
5.1.1. Installation.....	20
5.1.2. Intégrer une ou plusieurs références issues de PubMed	22
5.1.3. Intégrer une référence de thèse issue du Sudoc	22
5.1.4. Supprimer les doublons.....	23
5.1.5. Récupérer les métadonnées d'un pdf importé dans une bibliothèque Zotero	23
5.2.Zotero sur Tablette Android :	24
6. Pour en savoir plus :	24

Introduction

zotero Version 5.0 est un logiciel de gestion de références bibliographiques **gratuit et open source** multiplateforme c'est à dire qu'il fonctionne sur tous les systèmes d'exploitation **pour Windows, Mac et Linux** et permet de synchroniser les références entre les différents appareils.

Les extensions pour insérer des références dans Word et Libre Office sont incluses dans la version 5.0



Zotero permet également d'ajouter des références depuis un terminal mobile grâce au [bookmarklet](#). » Source : (<https://www.zotero.org/support/fr/installation>)

A [bookmarklet](#) that works in any browser, including those on smartphones and tablets, is also available.

Zotero permet donc aux utilisateurs de **collecter, gérer, citer et de partager** tous les types de sources et de documents.

Les exemples d'import sont en majorité issus de Pubmed, base de données bibliographique spécialisée en sciences médicales et du vivant.

Guide rapide : https://www.zotero.org/support/fr/quick_start_guide
(en français, en anglais et autres langues...)

Voir également le [Billet de Blog de Frédérique Flamerie](#) sur la version 5.


1. Gérer ses références


1.1 Installation

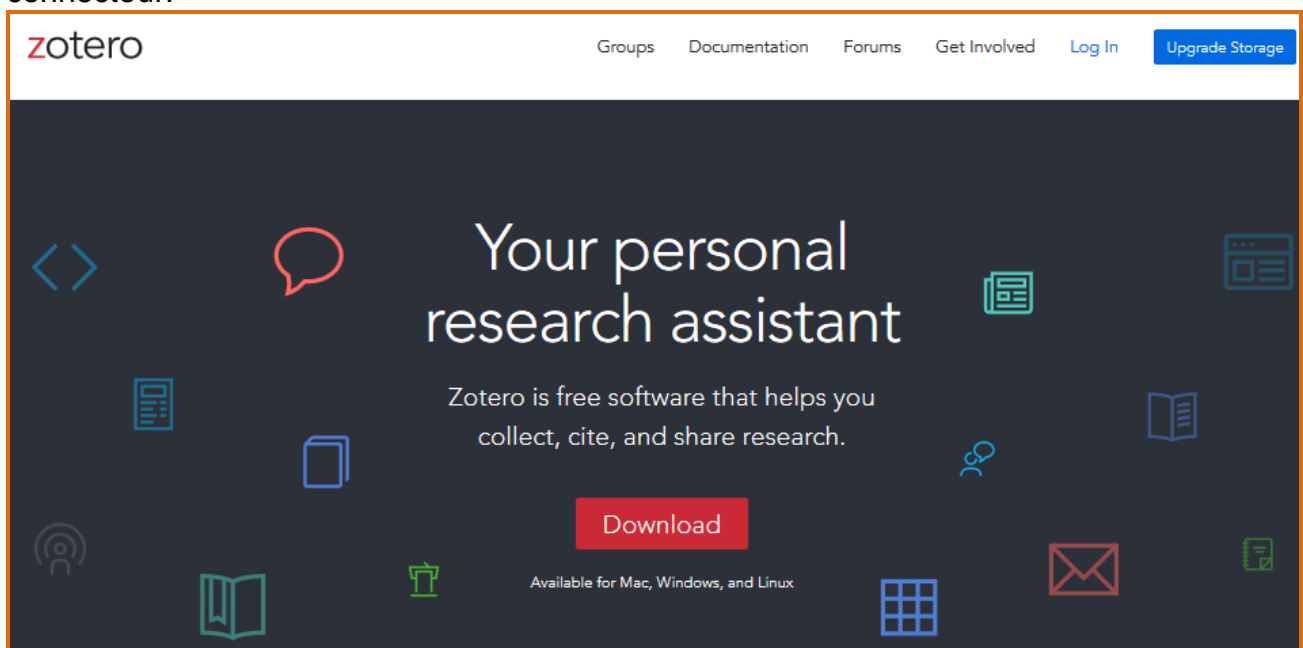
Zotero est désormais une application distincte, quel que soit le navigateur utilisé. Pour utiliser la version autonome en lien avec un navigateur, il faut installer l'extension

correspondante pour  Firefox,  Chrome,  Safari ou  Opera

mais pas  et .

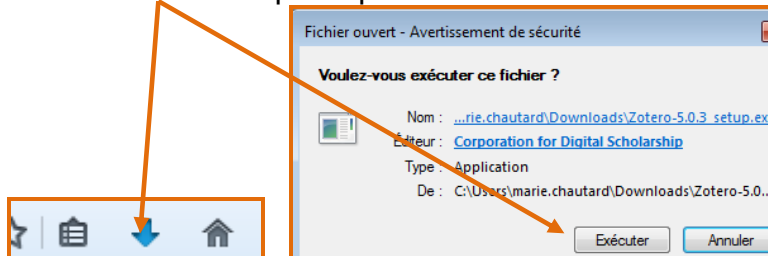
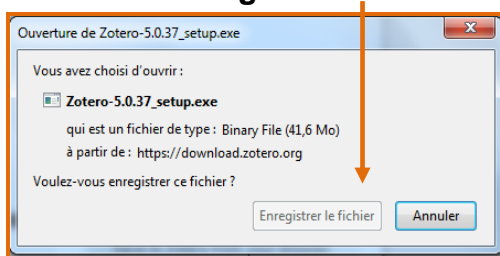
La démonstration se fera ici avec le navigateur Mozilla Firefox 
Ouvrez Firefox et allez sur le site : <http://www.zotero.org>

Cliquez sur le bouton  au centre de la page, pour lancer l'installation du connecteur.

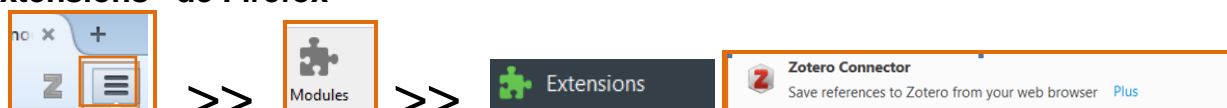




Pensez à « **Enregistrer le fichier** » et à l'« **Exécuter** » pour que l'installation se réalise.



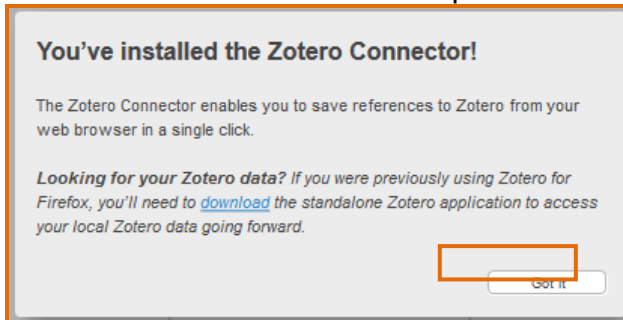
Installer le **connecteur (Connector)** proposé en fonction du navigateur utilisé (ici Firefox) - Vérifier l'installation de « Zotero Connector » en allant dans les « **Extensions** » de Firefox





L'installation du logiciel doit être effectuée sur chacun des postes informatiques que vous utilisez.

Pour finaliser l'installation cliquer sur

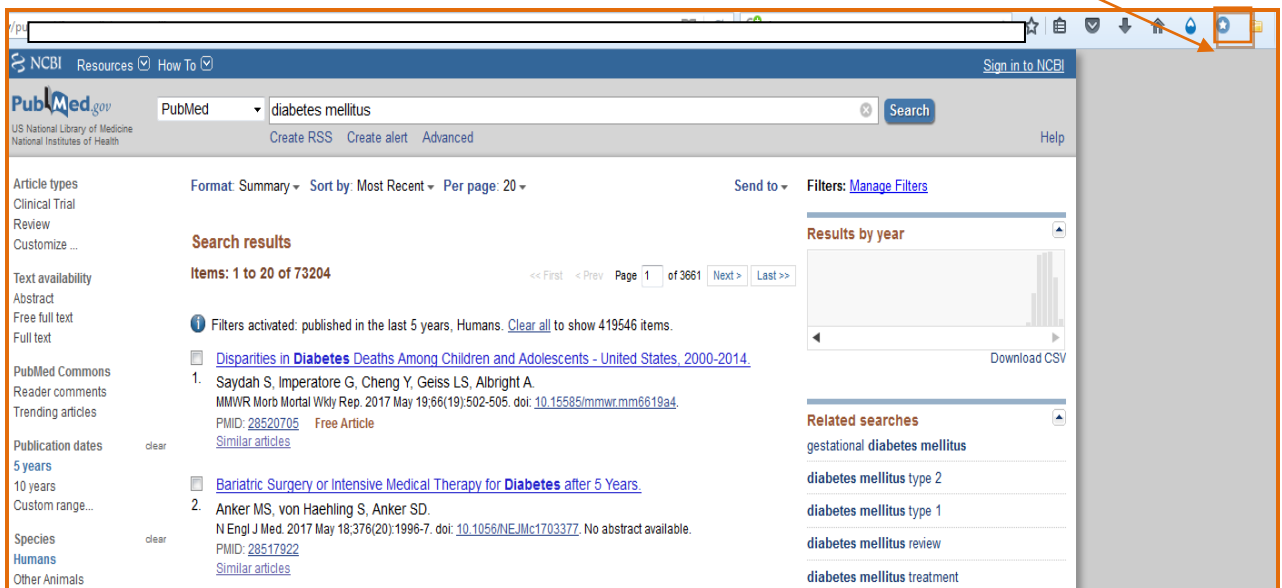


1.2 Importer des notices à partir d'un site web compatible

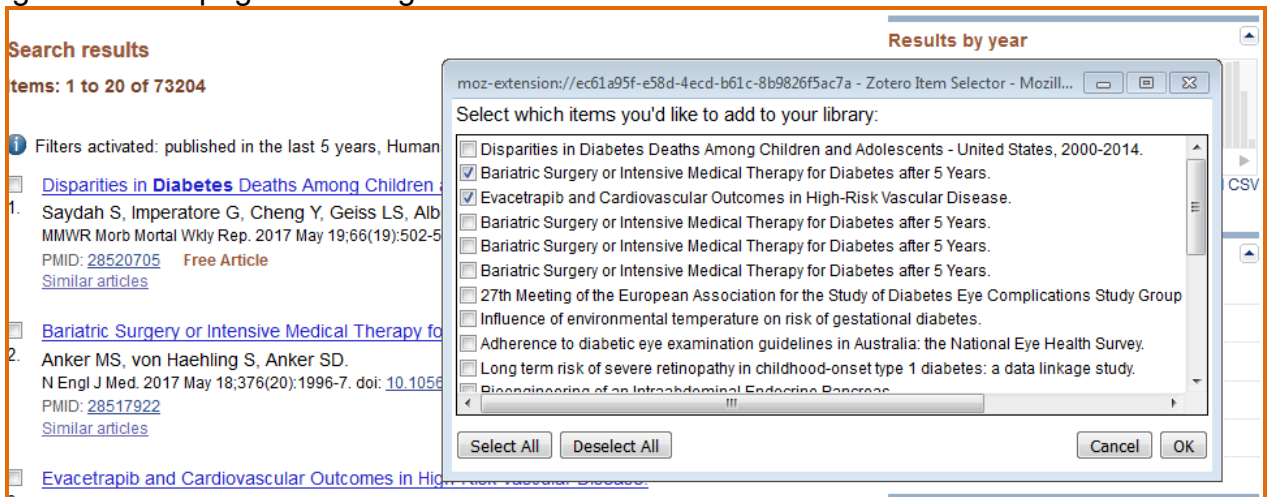
Pour pouvoir importer des références, il est indispensable d'avoir ouvert l'application Zotero à l'aide du bouton

Faire ses recherches sur Pubmed.

Sur la page d'affichage des résultats, une icône apparaît sur la 1ère page des résultats.










Cliquer sur l'icône , une fenêtre s'ouvre avec la liste des références bibliographiques figurant sur la page d'affichage des résultats.




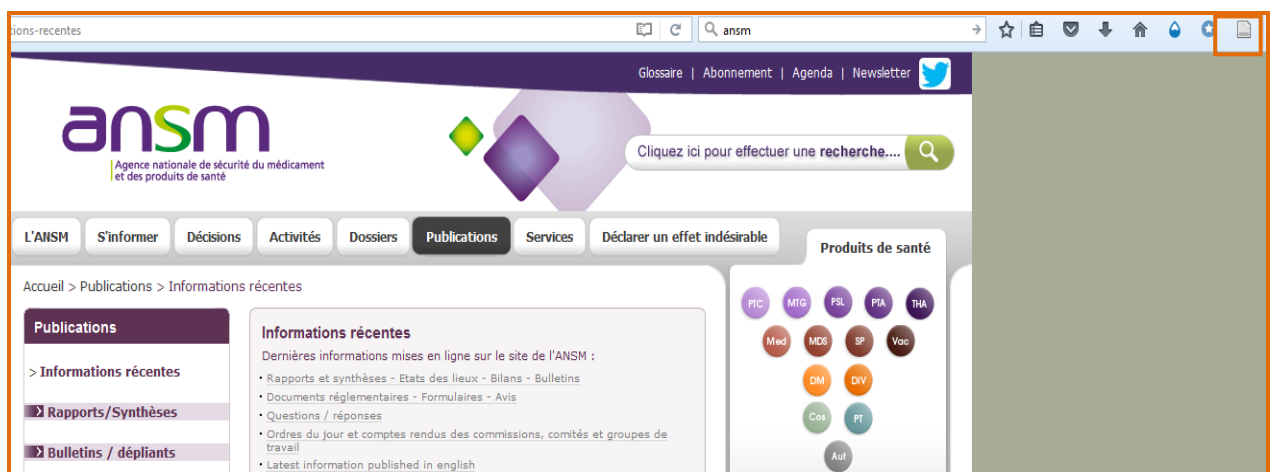
Sélectionner les références et cliquer sur . Les références seront importées dans la bibliothèque.

Les icônes affichées varient selon les sites ou bases de données consultés :

-  Lorsque **plusieurs références** sont présentes sur une même page
-  Pour la **notice d'un livre**
-  Pour un **chapitre de livre**
-  Pour la notice d'un **article**
-  Pour la notice d'une **page Web**
-  Pour une **vidéo**
-  Pour un **brevet**

1.3 Importer un élément à partir d'une page web

Le bouton  permet de créer une notice à partir d'une page web ouverte dans votre navigateur. La notice va être générée à partir des métadonnées du site : date de visite, titre du site etc.



Vérifier si tous les éléments requis sont présents dans la référence.

Effectuer les ajouts ou modifications si besoin pour être en cohérence avec **le guide bibliographique Vancouver French-Canada** (Thèse de médecine, odontologie et pharmacie) ou **APA** (Techniques de réadaptation)

1.4 Importation d'un document sous format pdf

* Cas d'un document dont le transfert ne se fait pas automatiquement ou cas d'un document trouvé sur un site non compatible

- Télécharger le pdf.
- Puis **créer la référence de toute pièce** :

Choisissez le type de document qui convient et compléter les informations bibliographiques en remplissant manuellement les différents champs.




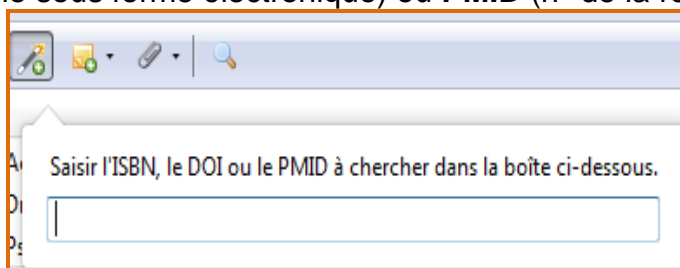
1.5 Ajouter une notice bibliographique manuellement

Le bouton « **nouvel élément** » permet de créer une nouvelle référence.



D'autres types de documents sont disponibles (Thèse, rapport, ...)

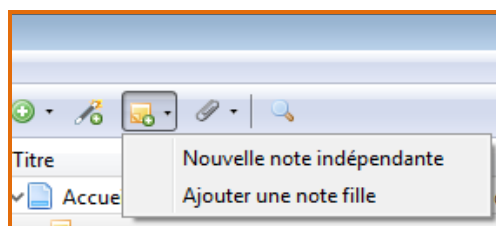
- ✓  Permet d'ajouter une référence par son **ISBN** (livre), **DOI** (Identifiant d'un article sous forme électronique) ou **PMID** (n° de la référence dans PubMed).



- ✓  Permet de **joindre un document pdf** à une référence trouvée

1.6 Nouvelle note indépendante

Ce bouton  permet d'ajouter une note à la bibliothèque.



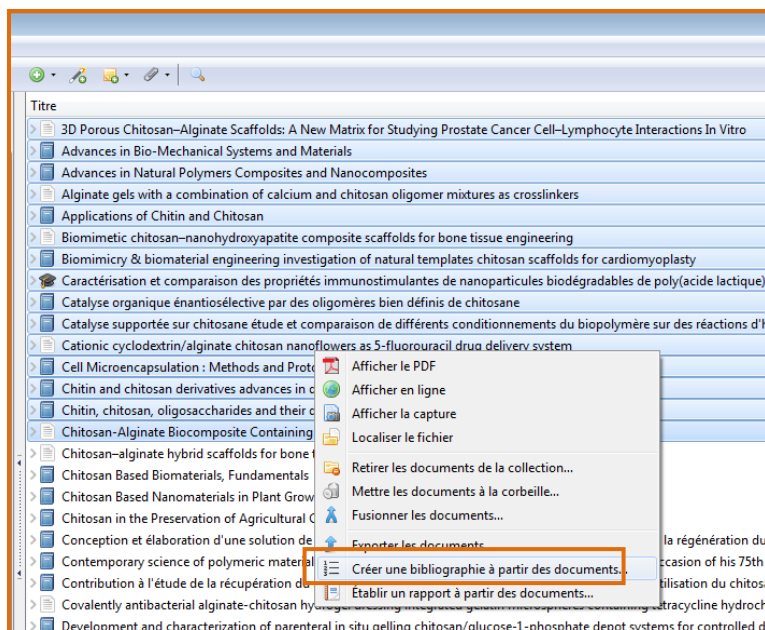
1.7 Modifier ses notices bibliographiques

Chaque champ d'une notice peut être modifié à tout moment : dans la colonne de droite (corps de la notice) cliquer sur le champ à modifier (ex. l'URL)

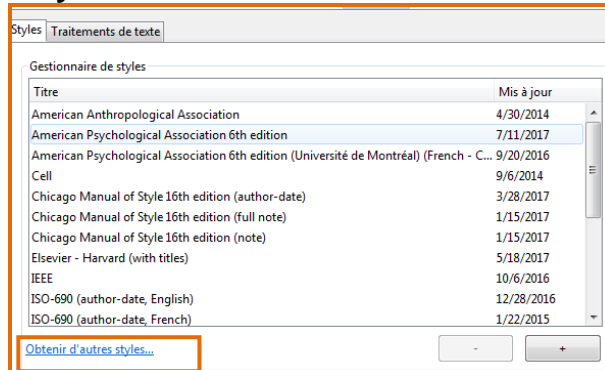
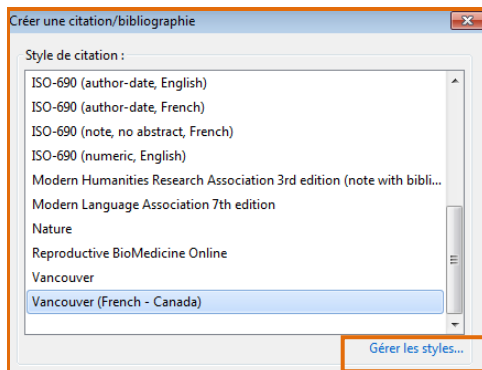
Type de document Article de revue
 Titre Bariatric Surgery or Intensive Medical Therapy for Diabetes after 5 Years
 Auteur Anker, Markus S.
 Auteur von Haehling, Stephan
 Auteur Anker, Stefan D.
 Résumé
 Publication The New England Journal of Medicine
 Volume 376
 Numéro 20
 Pages 1996-1997
 Date 05 18, 2017
 Collection
 Titre de la coll.
 Texte de la coll.
 Abrév. de revue N. Engl. J. Med.
 Langue eng
 DOI 10.1056/NEJMc1703377
 ISSN 1533-4406
 Titre abrégé
 URL
 Consulté le

1.8 Générer une bibliographie

Sélectionner les notices concernées (utiliser la touche « Majuscules » ou « Ctrl »), cliquer sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel et cliquer sur « Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés ».



✓ Choisir le format de fichier et le **style de citation**.




La liste des styles est disponible dans « **Gérer les styles** » -> puis « **Obtenir d'autres styles** » (**accès automatique au réservoir des styles**). Cliquer sur le nouveau style qui s'ajoute à la liste préétablie.

1.9 Organiser ses notices bibliographiques

1.9.1 Ma bibliothèque

Collection qui contient l'ensemble des références bibliographiques de la base de données. Elle ne peut être renommée, ni supprimée.


Tout élément téléchargé sera déversé dans ce dossier.

 Supprimer un élément de « Ma bibliothèque » a pour conséquence de le supprimer dans toutes les collections où il a été enregistré.

1.9.2 Les collections

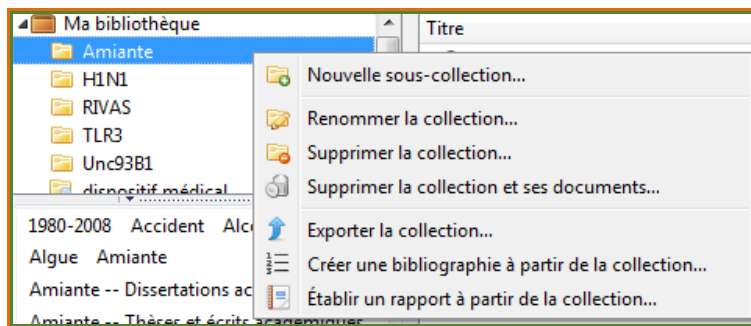
Ce sont les dossiers figurant dans la colonne de gauche.

1.9.3 Créer une nouvelle collection

Cliquer sur le bouton  ou utiliser le menu contextuel (clic droit de la souris) pour créer une nouvelle collection : indiquer le titre de la collection.

1.9.4 Renommer/supprimer une collection

Utiliser le menu contextuel (clic droit de la souris) et choisir la commande souhaitée.

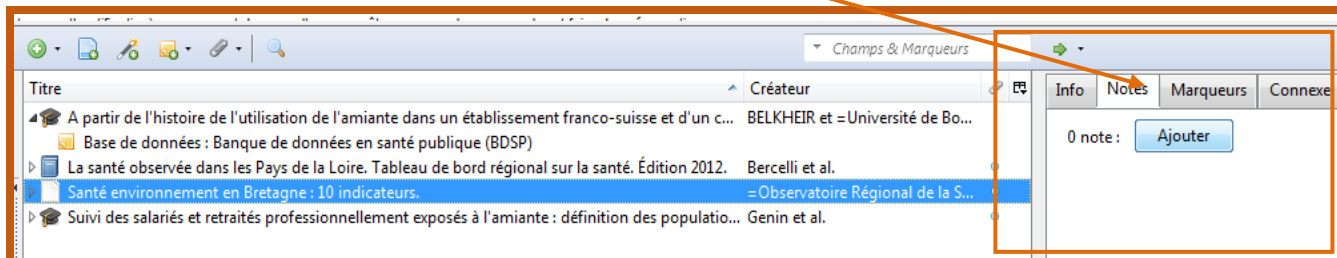


1.9.5 Classer/déplacer des notices

Pour déplacer des notices vers une collection : sélectionner les notices, les faire glisser dans la collection choisie.

1.9.6 Annoter ses notices bibliographiques

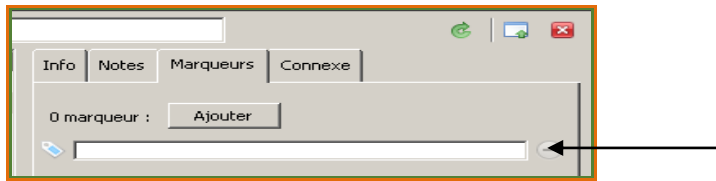
Cliquer sur l'onglet « Notes », puis sur « Ajouter »



Une fenêtre s'affiche : saisir le texte de la note.

1.10 Utiliser les marqueurs (ou tags)

Les **marqueurs (tags)** sont des mots clés qui vont permettre de **classer les notices** en fonction de leur sujet. Pour ajouter des mots clés aux notices : cliquer sur l'onglet « Marqueurs », puis sur « Ajouter », une fenêtre s'affiche : saisir le mot clé.

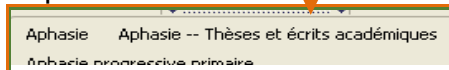


Certaines notices importées à partir de bases de données ou de catalogue peuvent déjà contenir des marqueurs.

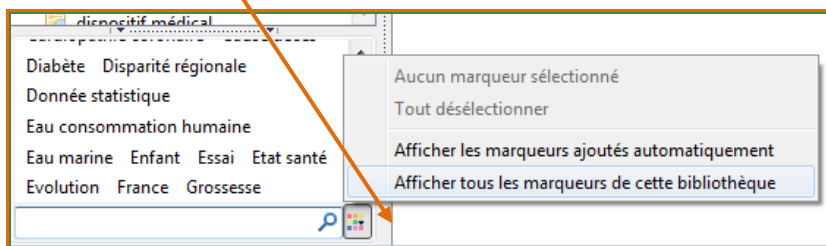
Pour supprimer un marqueur, cliquer sur le moins « - »

Pour gérer les marqueurs

Les points de suspension entre deux flèches permettent d'afficher ou de masquer les marqueurs :



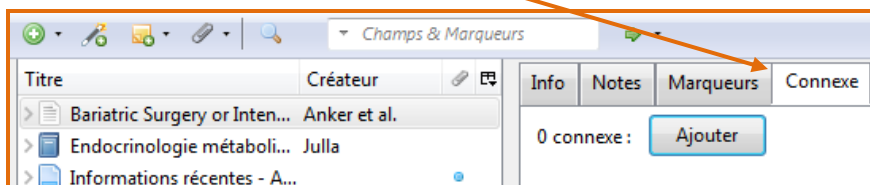
Le champ « **Filtre** » permet de restreindre la liste des marqueurs. La recherche se fait sur la suite de mots ou de caractères saisis.



1.11 Lier deux notices bibliographiques

L'onglet « **Connexe** » permet de lier plusieurs références bibliographiques entre elles, ce qui peut être utile pour relier un texte original à sa traduction par exemple.

Cliquer sur l'onglet « Connexe » puis sur « Ajouter » et sélectionner l'élément à mettre en relation.

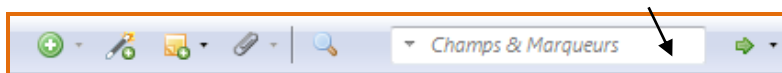


1.12 Rechercher et trier

1.12.1 Recherche simple

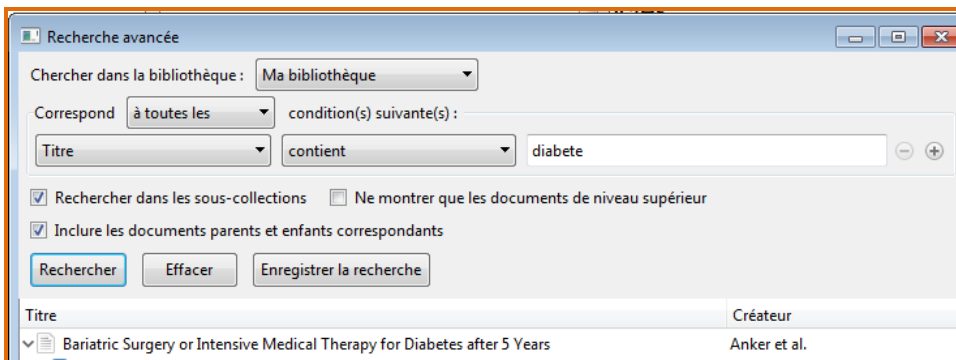
La fenêtre de recherche est accessible depuis la barre d'outils.

Le moteur recherche sur toutes les zones de la notice et les marqueurs associés.



1.12.2 Recherche avancée

Le bouton « recherche avancée »  ouvre la fenêtre de recherche :



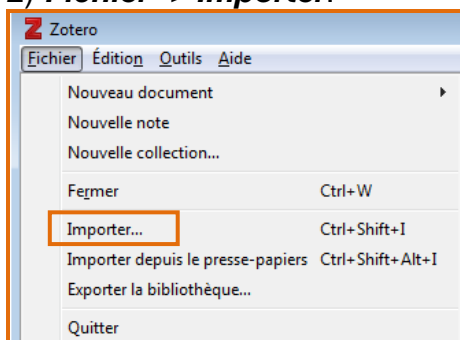
Ajouter ou supprimer des champs de recherche avec les signes (+) et (-).

Il est possible de sauvegarder sa recherche dans une collection « dynamique ». Pour cela, cliquer sur le bouton « **Enregistrer la recherche** ». A chaque fois qu'une nouvelle référence importée dans la bibliothèque correspond aux critères de recherche, elle est intégrée directement dans la collection dynamique.

1.13 Importer et exporter des notices bibliographiques


Il est possible d'ajouter à sa bibliothèque Zotero un fichier enregistré en local sur son ordinateur. Pour cela, il y a 2 moyens de procéder :

- 1) Par « glisser-déposer » à partir de l'explorateur Windows vers Zotero ;
- 2) **Fichier -> Importer.**



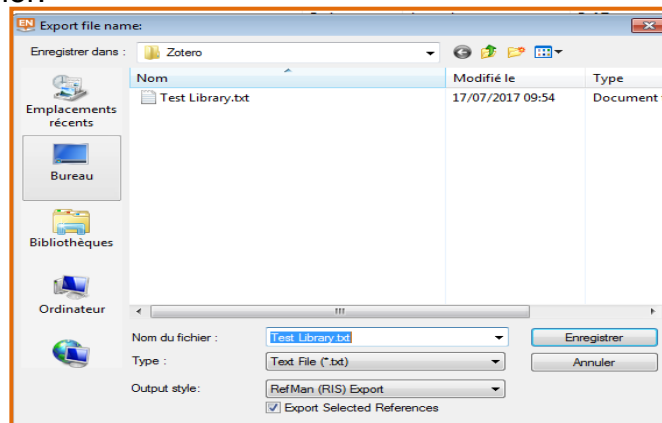
Il est possible d'importer des **fichiers txt, RDF, MDOS, BibTex, RIS, Refer/Biblx..**


✓ **Pour importer des fichiers depuis EndNote :**

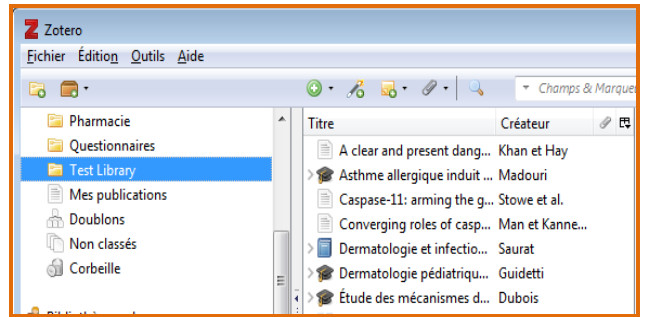
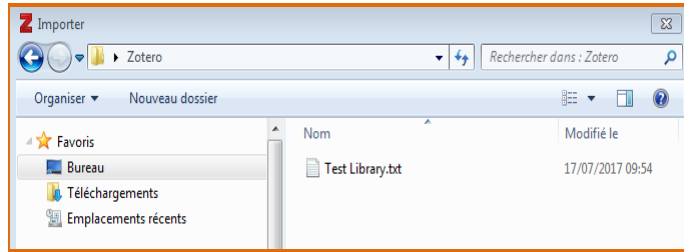
- Dans  **EndNote**, dans le menu « **Edit** » sélectionner « **Output style** » :

Choisir le format des références bibliographiques que vous souhaitez importer.
Dans le menu « **File** », choisissez « **Export** ».

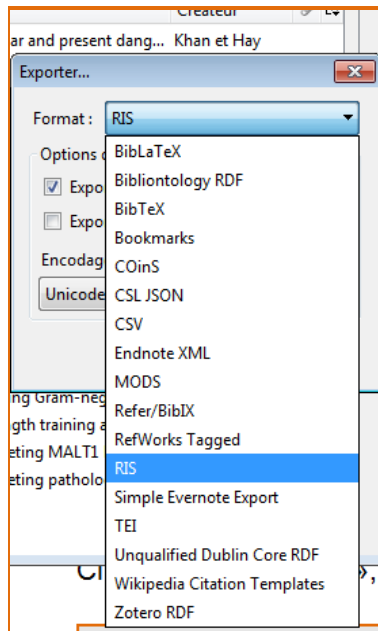
Dans la fenêtre d'export, choisir un format de sortie (output style) compatible avec Zotero (Bib Tex, RIS, etc.) puis sauvegardez le fichier.



- Dans  Zotero, importer le fichier obtenu lors de la manipulation précédente en utilisant le menu **Fichier -> Importer**

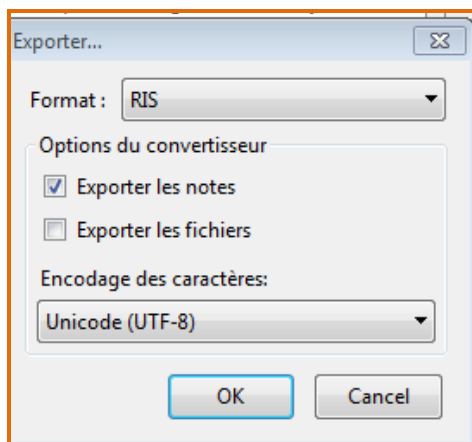


Les **formats d'export** dans Zotero sont les suivants :



Deux options sont proposées pour exporter les références :

- **Exporter les notes** : permet d'exporter les notes ajoutées à votre liste d'éléments
- **Exporter les fichiers** : tous les fichiers joints aux notices sont exportés en plus des références bibliographiques.

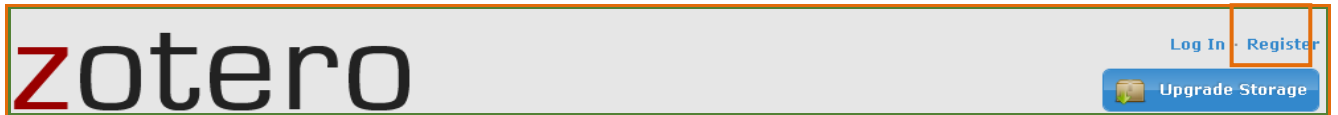


1.14 Autres fonctionnalités

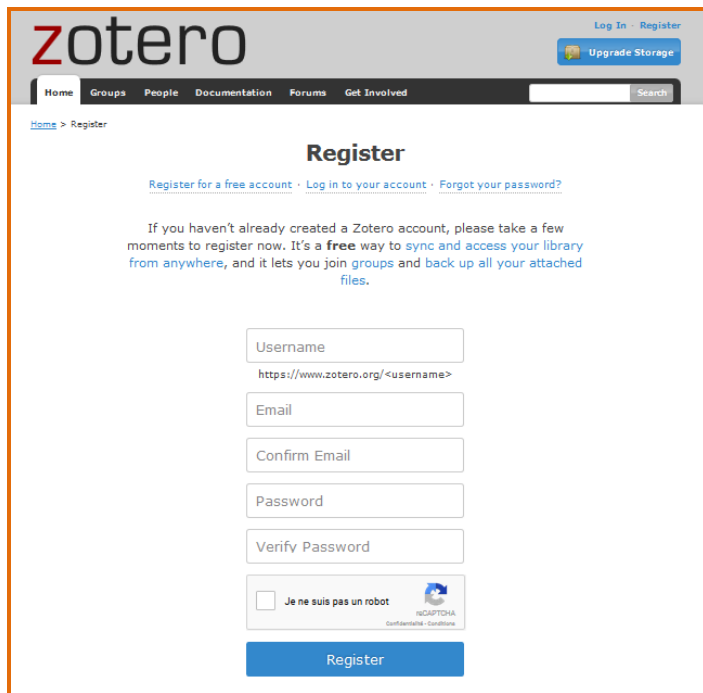
1.14.1 Créer un compte personnel sur le site de Zotero

Pour accéder aux nouvelles fonctionnalités : télécharger les PDF des articles, sauvegarder sa bibliothèque en ligne, il faut d'abord se créer un compte sur le site de Zotero (www.zotero.org).

Cliquer sur «**Register**», en haut à droite de la page d'accueil du site :

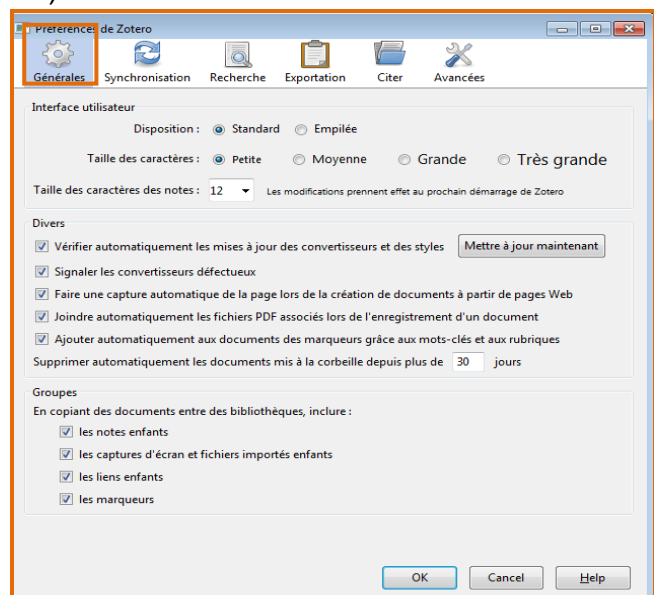
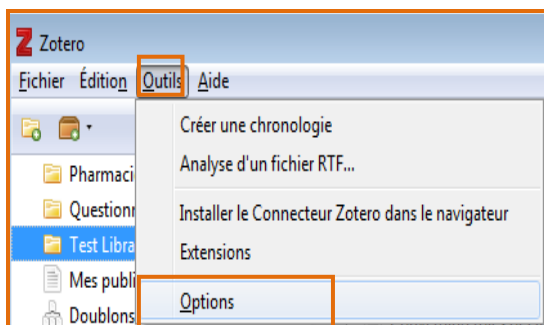


Suivre les instructions : saisir son nom d'utilisateur, adresse mail et mot de passe.
(Un mail de validation peut vous être adressé pour confirmer votre inscription)



1.14.2 Télécharger les PDF en même temps que les références d'articles

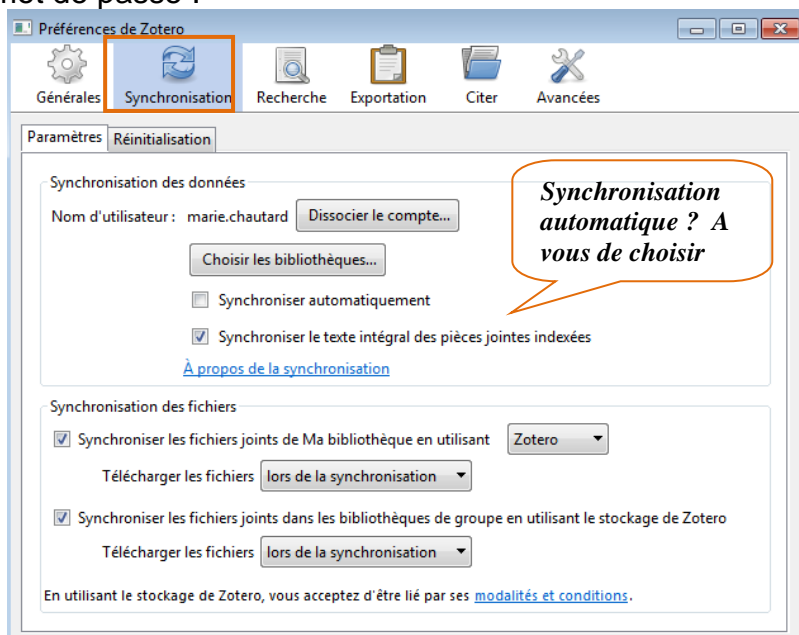
Outils -> Options (paramétrage par défaut)




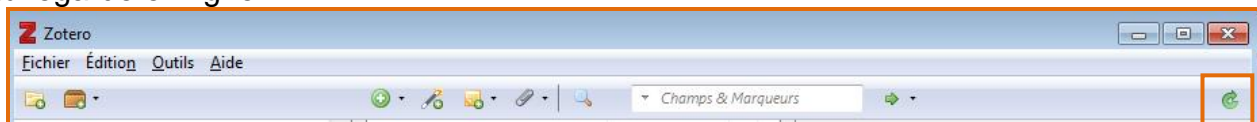
1.14.3 Sauvegarder sa bibliothèque en ligne sur le site de Zotero

Edition -> Préférences

Dans l'onglet « **Synchronisation** » puis « **Paramètres** », saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe :

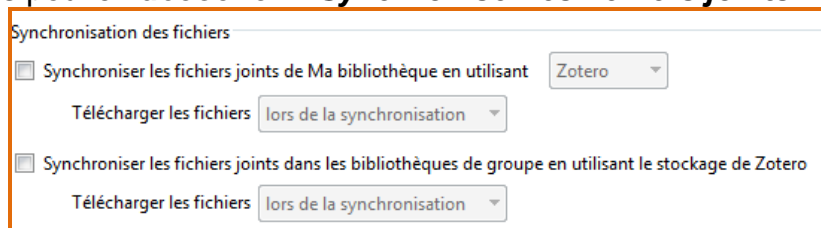


Si vous ne paramétrez pas le paramétrage automatique, pensez à cliquer sur  pour la sauvegarde en ligne

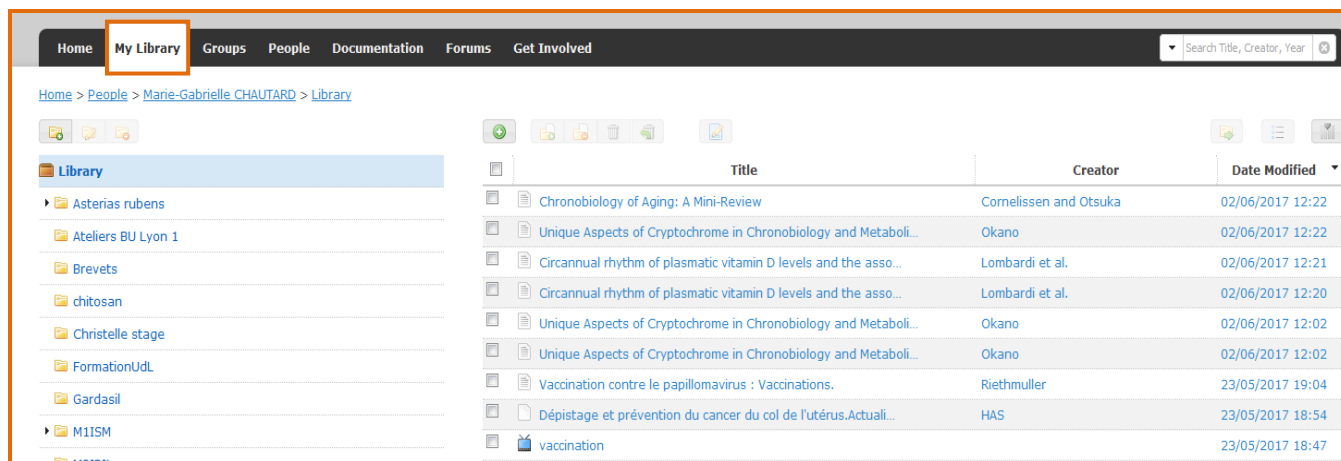


Conseil :

Si vous ne souhaitez pas que les pdf soient conservés sur le serveur de Zotero, vous pouvez **décocher** « **Synchroniser les fichiers joints...** »



✓ Pour consulter sa bibliothèque sur le site de Zotero :
Se logger « **Log In** » -> **My Library**




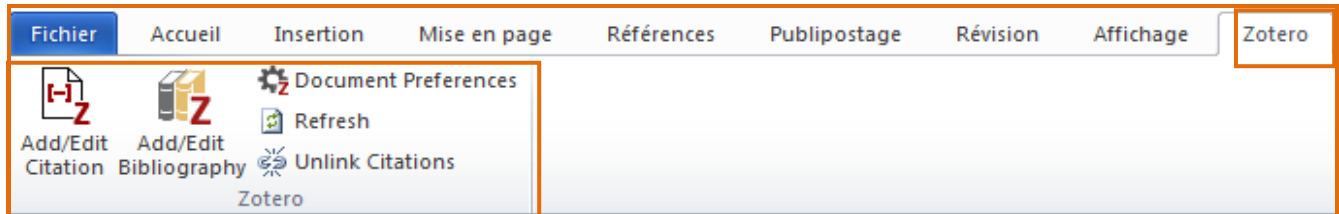
2. Rédiger dans Word

2.1 Intégration de la barre d'outils de Zotero dans Word






Comme vous avez installé l'extension « **Zotero connector** » à partir de la [page de téléchargement de Zotero](#), en ouvrant un document Word, vous obtenez une barre d'outils spécifique (**Onglet « Zotero »**)



Il est important de vous assurer que l'application  soit ouverte pour pouvoir établir la connexion avec votre bibliothèque Zotero..




2.2 La barre d'outils Zotero pour Windows : commandes et fonctions

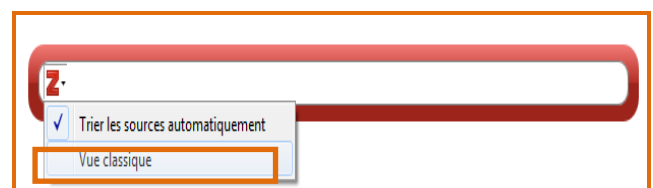
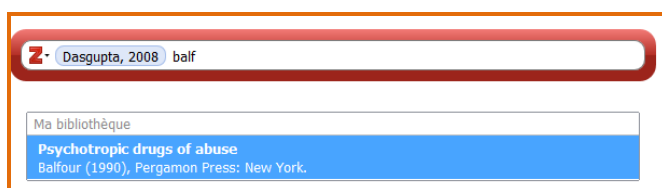
<i>Icône</i>	<i>Commande</i>	<i>Fonction</i>
 Add/Edit Citation	Add/Edit Citation	Permet de choisir la référence qu'on veut citer et de modifier la source d'un renvoi déjà inséré dans le texte
 Add/Edit Bibliography	Add/Edit Bibliography	Insère la bibliographie correspondant aux sources citées dans le texte et permet de remplacer /modifier le contenu de la bibliographie
 Refresh	Zotero Refresh	Actualise et met à jour la bibliographie après modifications sur les références
 Document Preferences	Document Preferences	Permet de choisir et modifier le style de citation de la bibliographie
 Unlink Citations à éviter	Remove Field codes	Supprime le formatage bibliographique, la liste n'est plus créée. On ne peut plus rien modifier.

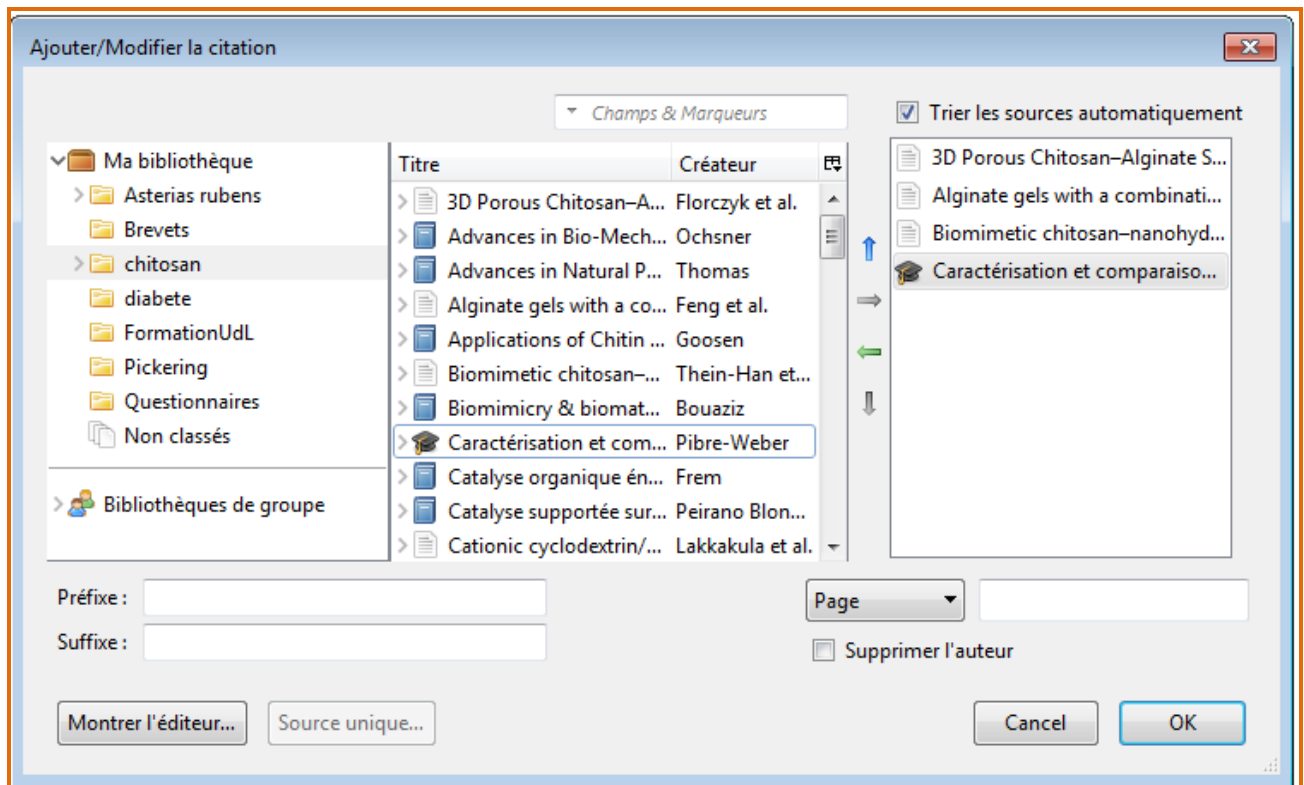
2.2.1 Citer des références



Le bouton  permet d'insérer dans un texte, à l'endroit du curseur, une référence bibliographique et de rouvrir la fenêtre Zotero correspondant à la référence citée et de la modifier. A l'ouverture de la fenêtre, choisir son style de citation puis choisir la référence à insérer et cliquer sur « **OK** ».

2 types de vue sont possibles, la barre de recherche rapide ou la vue classique :





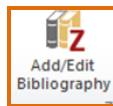
Le bouton  permet **d'ajouter plusieurs références**.

Le bouton  permet de **modifier la mise en page de la référence** avant de l'insérer comme note de bas de page.

2.3.2 Ajouter la bibliographie des références citées

Placer le curseur à l'endroit où on veut insérer la bibliographie

et cliquer sur le bouton



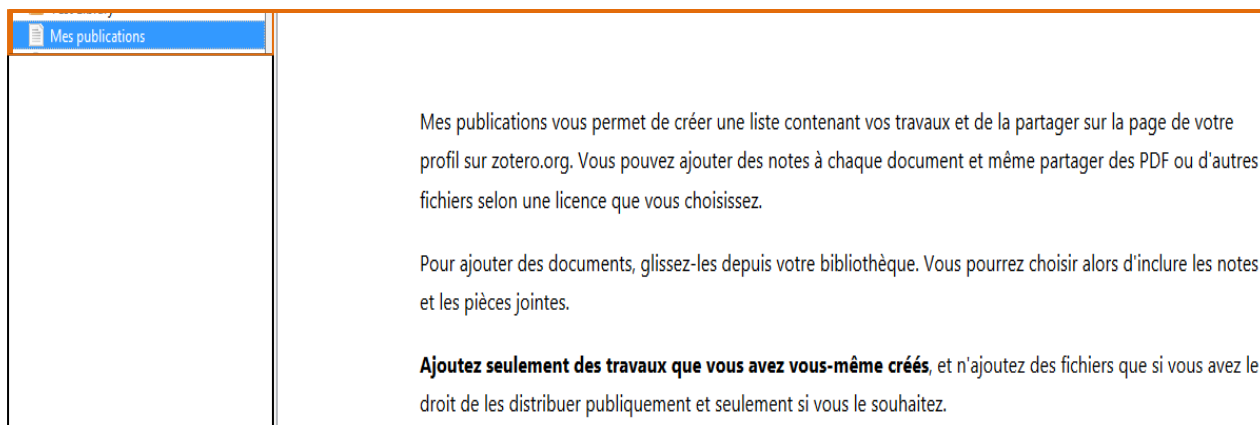
Il permet également de revenir à la fenêtre correspondant à la bibliographie et de la modifier.

3. Nouvelles fonctionnalités de la version 5.0 :

▪ Mes Publications

Possibilité de vous constituer une liste de vos travaux (articles, livres ...) et que vous pouvez partager sur votre page de profil Zotero

Les fichiers peuvent être accessibles à tout public ou téléchargeables selon la licence que vous avez choisie.



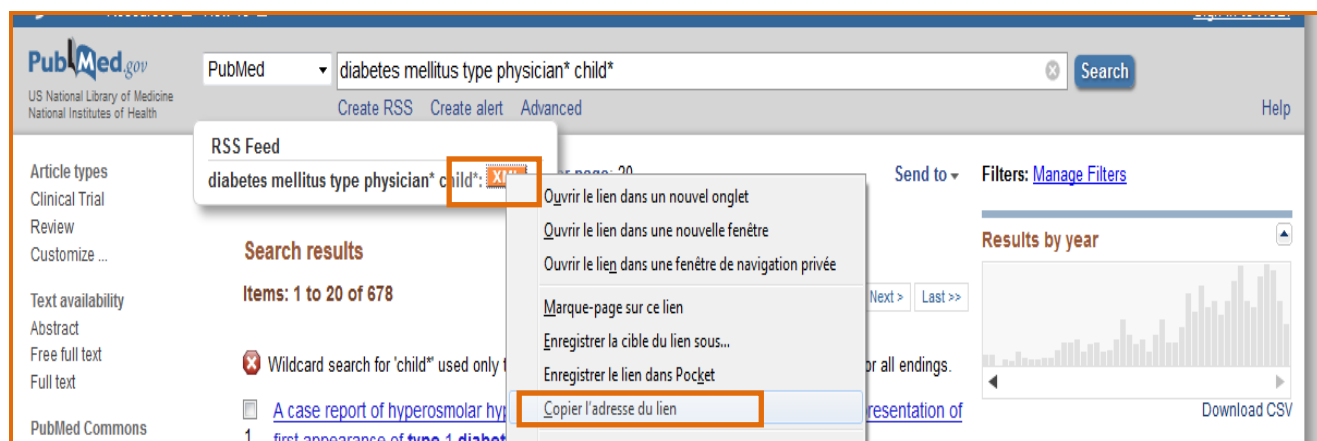
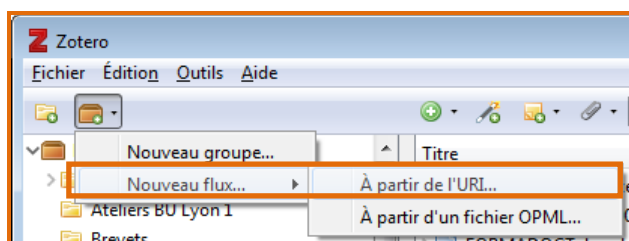
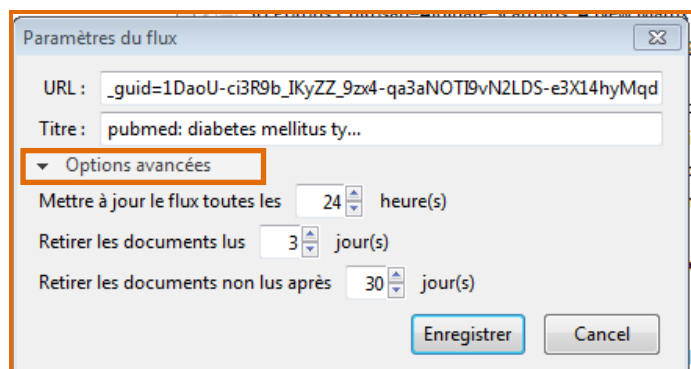
Mes publications vous permet de créer une liste contenant vos travaux et de la partager sur la page de votre profil sur zotero.org. Vous pouvez ajouter des notes à chaque document et même partager des PDF ou d'autres fichiers selon une licence que vous choisissez.

Pour ajouter des documents, glissez-les depuis votre bibliothèque. Vous pourrez choisir alors d'inclure les notes et les pièces jointes.

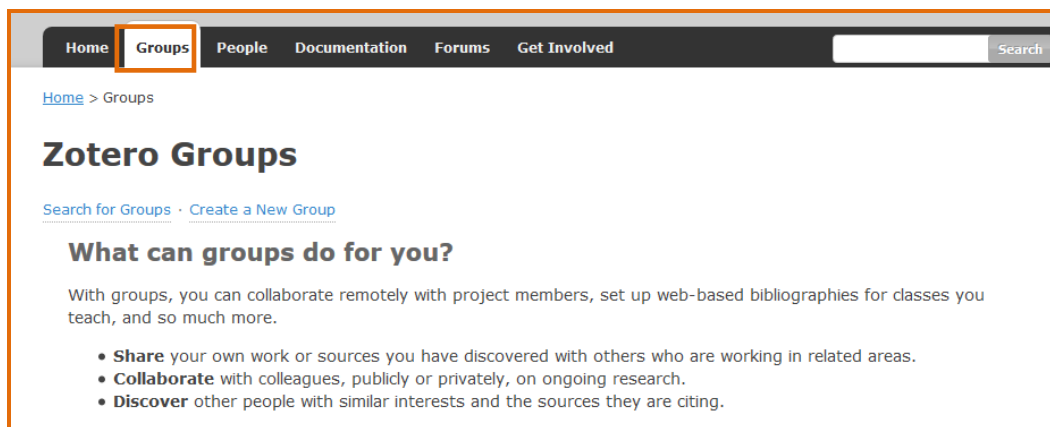
Ajoutez seulement des travaux que vous avez vous-même créés, et n'ajoutez des fichiers que si vous avez le droit de les distribuer publiquement et seulement si vous le souhaitez.

▪ Flux RSS

Possibilité de s'abonner à un flux RSS à partir d'une base de données ou d'un site de revue en copiant l'url du flux dans Zotero.

4. Créer des groupes :



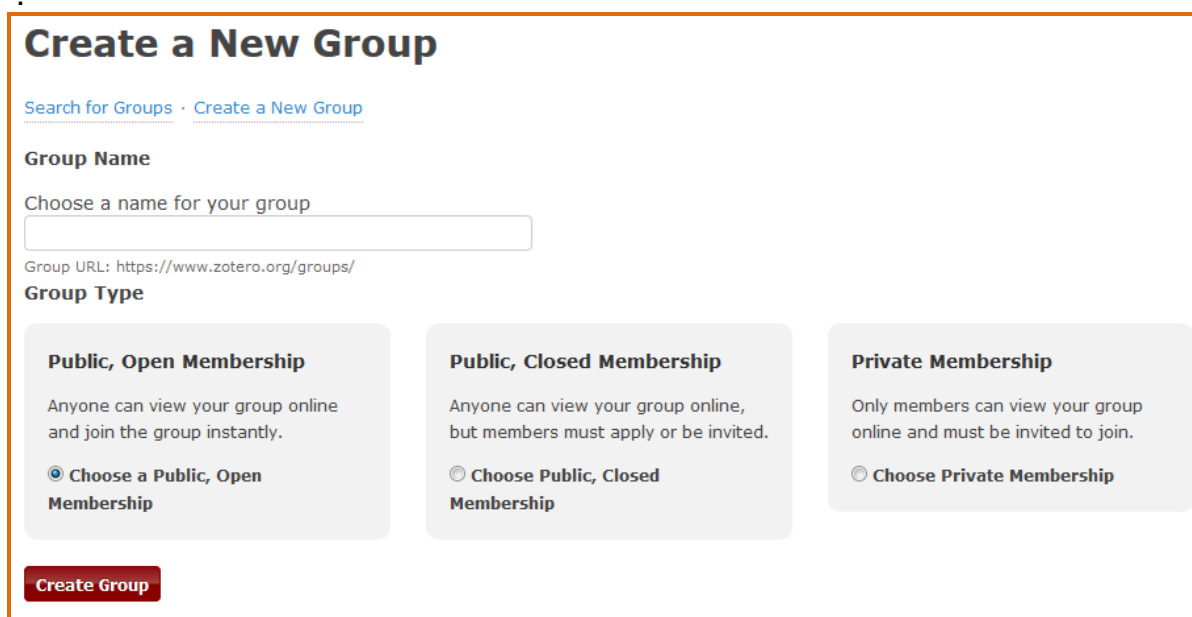
Les groupes Zotero permettent à plusieurs utilisateurs de *collaborer en ligne sur une même bibliographie* : partager des références, des notes, etc.

Les bibliothèques partagées de groupes peuvent être **privées ou publiques**.

<https://www.zotero.org/support/fr/groups>

- ✓ Pour partager sa bibliothèque Zotero avec d'autres utilisateurs, créer un compte (rubrique « **Register** ») sur le site <http://www.zotero.org/>

Une fois le compte créé, se rendre dans la rubrique « **Groups** » puis « **Create a new group** »



- ✓ Choisir entre les **3 modes de visibilité** suivants :

- **Public, open membership** (bibliothèque visible de tous et groupe ouvert à tous)
- **Public, closed membership** (bibliothèque visible de tous mais groupe constitué sur invitation)
- **Private membership** (bibliothèque visible des seuls membres du groupe constitué sur invitation)

- ✓ **Nommer puis décrire le groupe**. Et alimenter la bibliothèque en ligne
-> Onglet « **Groups** » puis « **Group library** » :

Diabete Settings

Group Settings · Members Settings · Library Settings

Group Type

- Private
- Public, Closed Membership
- Public, Open Membership
Controls who can see and join your group

Library Reading

- Anyone on the internet
- Any group member
Who can see items in this group's library?

Library Editing

- Any group member
- Only group admins
Who can add, edit, and remove items from this group's library?

File Editing

- Any group member
- Only group admins
- No group file storage
Who can work with files stored in the group? Public Open groups cannot have file storage enabled.

[Save Settings](#)

Diabete: Members Settings

Group Settings · **Members Settings** · Library Settings

Current Members

Username	Full Name	Member Since	Role
marie.chautard	Marie-Gabrielle CHAUTARD	2010-01-09 16:24:15	Owner

[Update Roles](#)

Member Invitations

No pending invitations

[Send More Invitations](#)

Invite Members

Group: [Diabete](#)

Invite Members

Separate email addresses or zotero usernames with a comma.

[Invite Members](#)


Diabete






Group Library

[Manage Profile](#) · [Manage Members](#) · [Manage Library](#)

Members	1
Group Type	Private
Group Library	Only members can view and edit

Ou en local (votre groupe devient visible depuis l'interface de Zotero "**Bibliothèque de groupe**") après avoir procédé à une **synchronisation** :

✓  **Bibliothèques de groupe**

- >  APHASIA
- >  AVK
- >  Burnout
- >  cellules souches
- >  **Diabete**

- ✓ Pour inviter des membres, cliquez en ligne sur « *Manage Members* » en indiquant les **adresses mail de vos invités** (ceux-ci doivent également avoir un compte sur Zotero). Pour d'avantage d'informations à ce sujet, vous pouvez consulter la page d'aide de Zotero : <https://www.zotero.org/support/fr/groups>

5. Téléchargement de Zotero pour Mac et Tablette

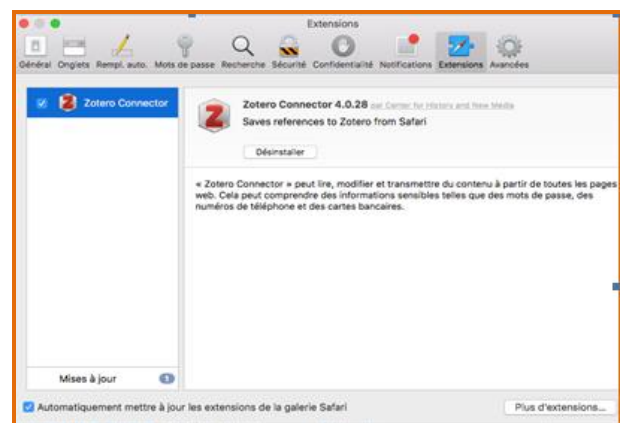
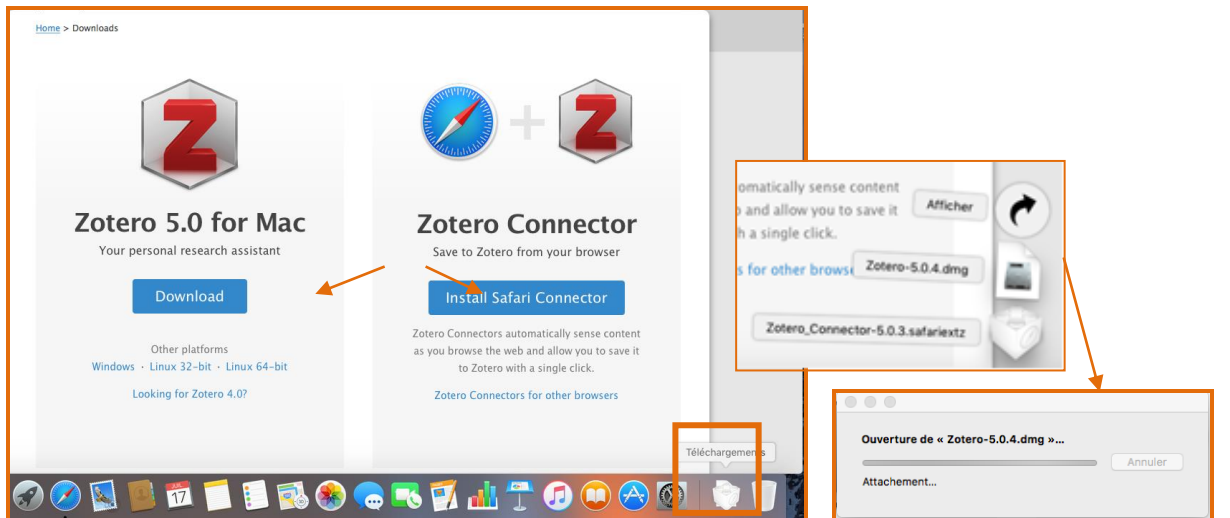
Vous pouvez choisir le connecteur en fonction de votre navigateur et de votre environnement informatique,

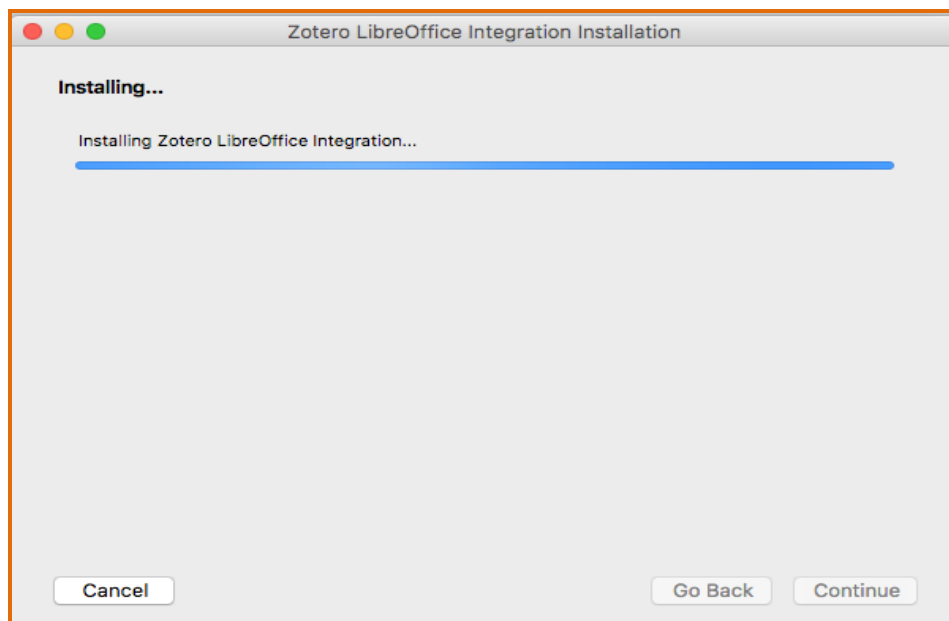
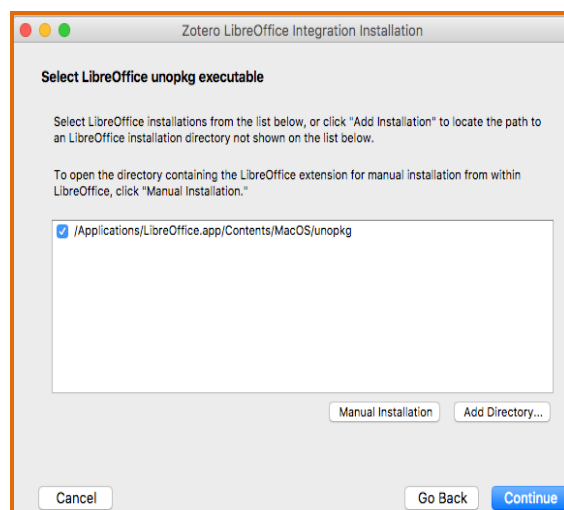
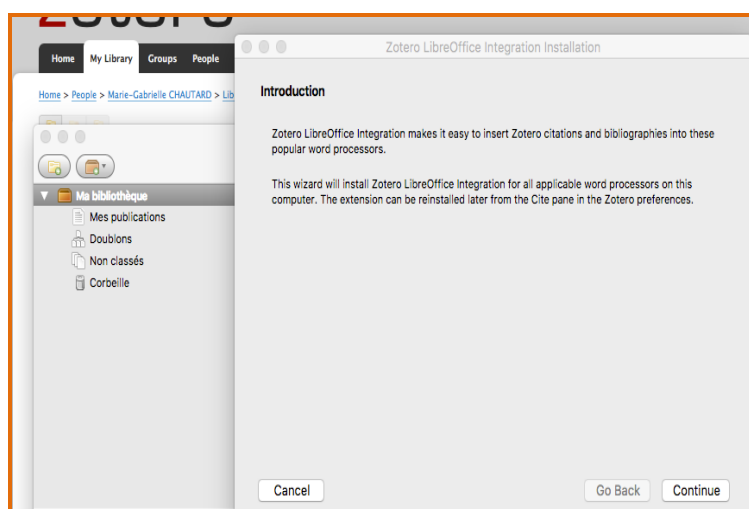
Zotero for Mac est maintenant compatible à partir de la version macOS 10.9 ou ultérieure.

Voici quelques copies d'écran pour vous aider :

5.1 Zotero 5.0 pour Mac avec navigateur Safari

5.1.1. Installation





5.1.2. Intégrer une ou plusieurs références issues de PubMed

The screenshot shows a PubMed search for "diabetes mellitus type 2". The search results are sorted by "Most Recent" and show 248 items. The first two results are highlighted:

- Type 2 diabetes in adolescents: a severe phenotype posing major clinical challenges and public health burden.**
Viner R, White B, Christie D.
Lancet. 2017 Jun 3;389(10085):2252-2260. doi: 10.1016/S0140-6736(17)31371-5. Review.
PMID: 28589895
- Nonalcoholic Fatty Liver Disease in Children: Hepatic and Extrahepatic Complications.**
Selvakumar PKC, Kabbany MN, Nobili V, Alkhourri N.
Pediatr Clin North Am. 2017 Jun;64(3):659-675. doi: 10.1016/j.pcl.2017.01.008. Review.
PMID: 28502444

The right side of the image shows a Zotero interface with a list of items to be added to a library, including the two highlighted PubMed articles.

The screenshot shows the full abstract for the first article:

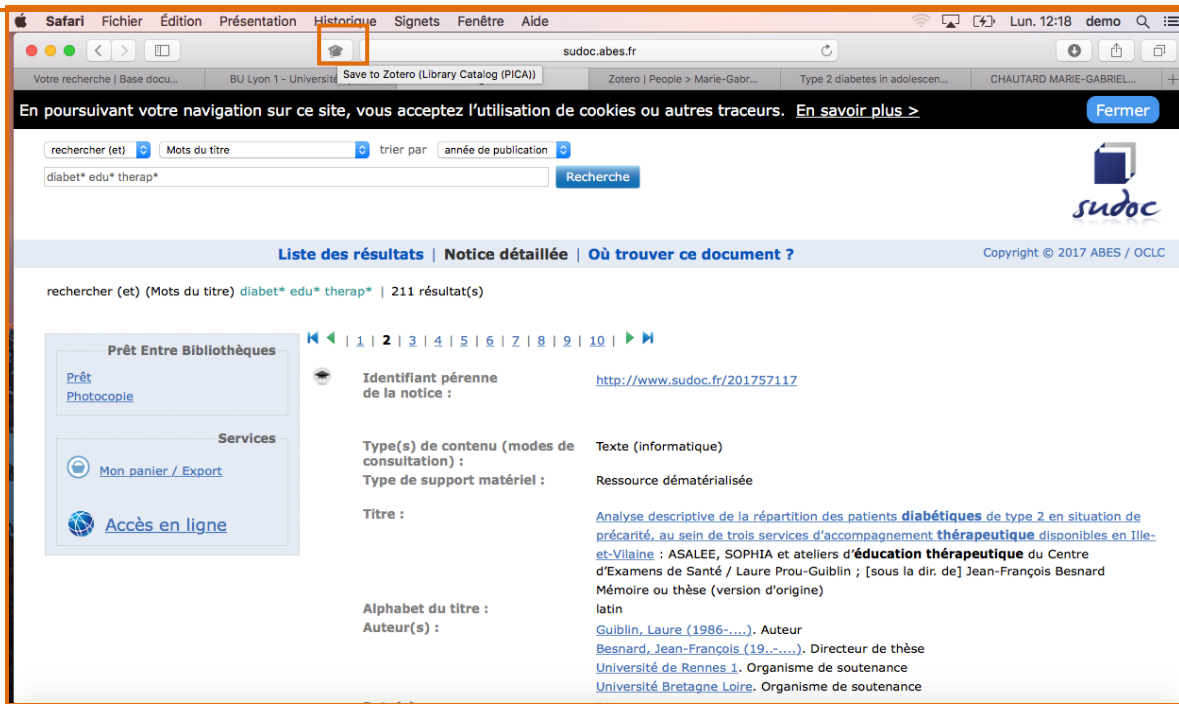
Type 2 diabetes in adolescents: a severe phenotype posing major clinical challenges and public health burden.
Viner R¹, White B², Christie D³.

Abstract
Type 2 diabetes in adolescence manifests as a severe progressive form of diabetes that frequently presents with complications, responds poorly to treatment, and results in rapid progression of microvascular and macrovascular complications. Although overall still a rare disease, adolescent type 2 diabetes now poses major challenges to paediatric and adult diabetes services in many countries. Therapeutic options are heavily curtailed by a dearth of knowledge about the condition, with low numbers of participants and poor trial recruitment impeding research. Together with lifestyle modification, metformin remains the first-line therapy for adolescents with type 2 diabetes, although the majority rapidly progress to treatment failure and insulin therapy. Early bariatric surgery is controversial but has great potential to transform outcomes. Health systems must respond by both concentrating patients in specialist clinical services integrated with translational research programmes, but also by joining up with local health and social care services to improve engagement and uptake of services.

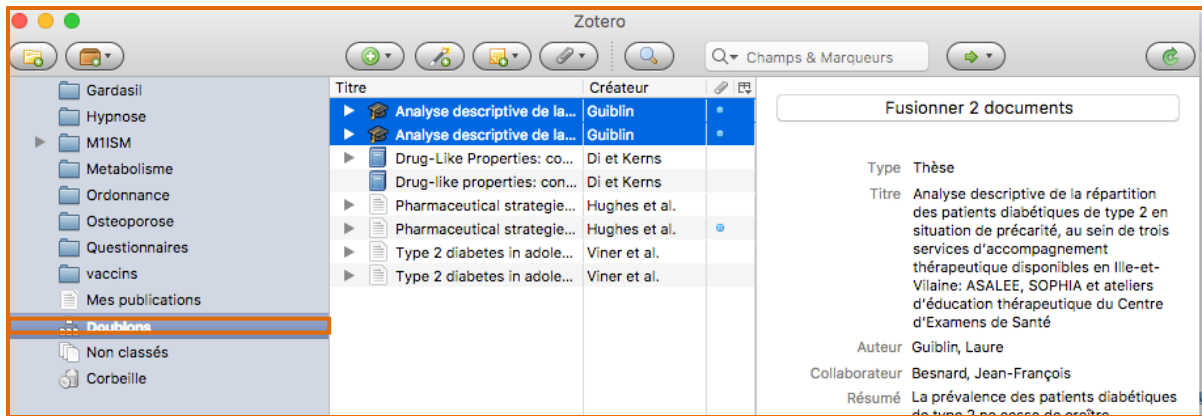
5.1.3. Intégrer une référence de thèse issue du Sudoc

The screenshot shows the Sudoc search results for the query "diabet* edu* therap*". The search results are sorted by "année de publication" and show 211 results. The first three results are highlighted:

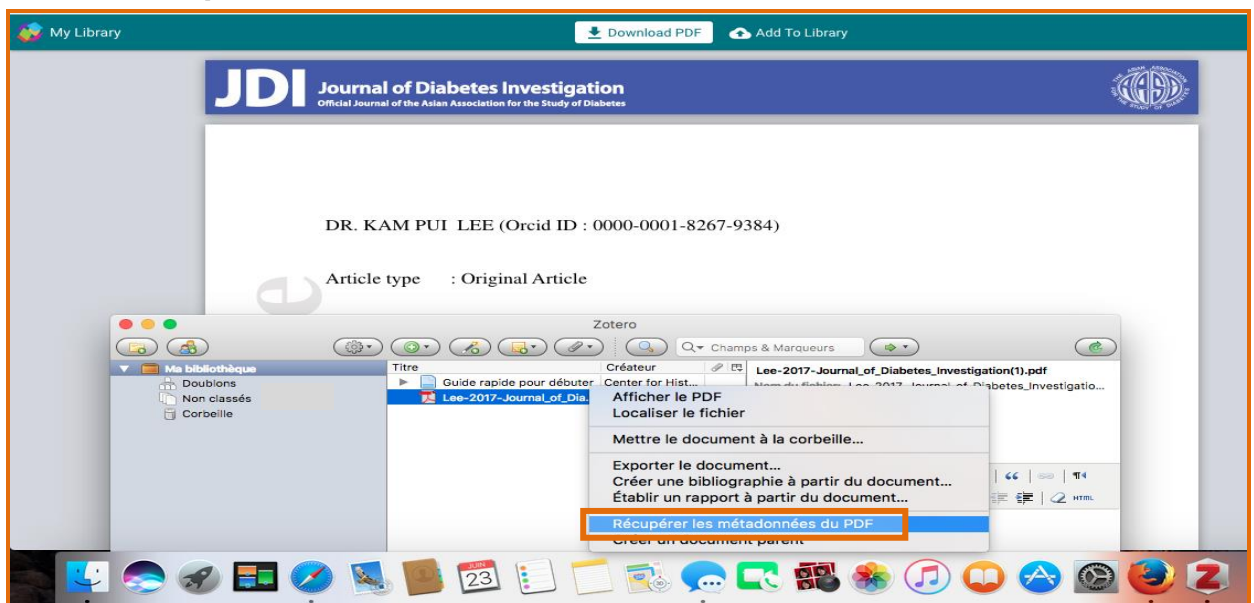
- DiabeClic : évaluation d'un outil connecté pour l'éducation thérapeutique des patients diabétiques de type 2**
Fron, Jean-Baptiste (1987-....) / 2017
- Analyse descriptive de la répartition des patients diabétiques de type 2 en situation de précarité, au sein de trois services d'accompagnement thérapeutique disponibles en Ile-et-Vilaine : ASALEE, SOPHIA et ateliers d'éducation thérapeutique du Centre d'Examens de Santé**
Guiblin, Laure (1986-....) / 2017
- Évaluation d'un programme d'éducation thérapeutique de proximité du patient diabétique de type II en soins primaires dans la zone du pôle de santé de Lavit-de-Lomagne et Saint-Nicolas-de-la-grave B2 Tarn et Garonne**



5.1.4. Supprimer les doublons

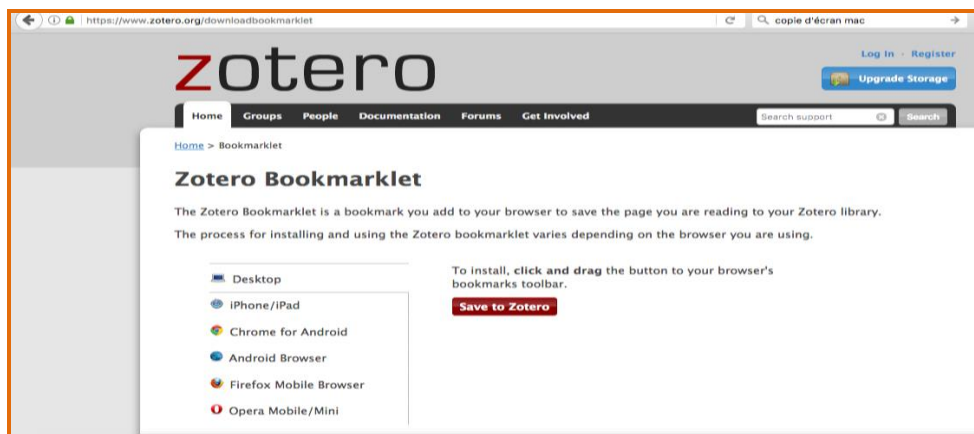


5.1.5. Récupérer les métadonnées d'un pdf importé dans une bibliothèque Zotero



NB : Ce n'est pas toujours possible

5.2. Zotero sur Tablette Android :



Voir aussi les [vidéos de DoctoBib](#)

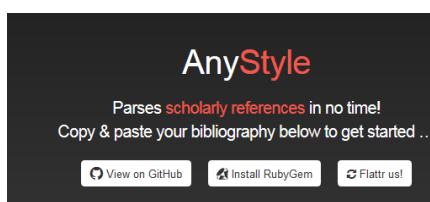
6. Pour en savoir plus :

Consulter la [Foire aux questions \(FAQ\)](#) sur le site de la BU Lyon 1
Et les [vidéos réalisées par les formateurs de la BU Lyon 1](#) :



Vous pouvez en apprendre davantage sur Zotero en consultant :

- ✓ **La partie documentation de Zotero** : <https://www.zotero.org/support/fr/start>
- ✓ **Le blog Zotero Francophone** : <http://zotero.hypotheses.org>
- ✓ **La page de questions fréquemment posées** :
[https://www.zotero.org/support/fr/frequently asked questions](https://www.zotero.org/support/fr/frequently_asked_questions)
- ✓ **Zotero avec LateX** : diapo 49 du guide
http://australe.upmc.fr/access/content/group/fcMED_infoScient/pdf/D_zotero_1.pdf
- ✓ **Récupérer des éléments bibliographiques d'un fichier Word dans Zotero avec AnyStyle** : Un parseur pour convertir du Word : <http://anystyle.io/>



- ✓ **Zotero pour MAC** : quelques vidéos conseils (en anglais)
Installer : <https://www.youtube.com/watch?v=fG1Ka9DgMAo>
Les différentes fonctionnalités : <https://www.youtube.com/watch?v=mP5AzJHXfIA>
<https://www.youtube.com/watch?v=EppWpv15SJ4>
- ✓ Pour connaître le volume de votre stockage en ligne sur le site de Zotero :

Storage Amount	Annual Price (USD)	
300 MB	Free	
2 GB	\$20	Select Plan
6 GB	\$60	Select Plan
Unlimited	\$120	Select Plan



Contacts : formation.scd@adm.univ-lyon1.fr