

Mode d'emploi pour créer un fichier format PDF/A

Si vous utilisez Microsoft Word, vous pouvez générer un fichier conforme à la norme PDF/A directement depuis le traitement de texte :

- Cliquez sur *Fichier*, puis *Enregistrer sous*
- Dans la liste déroulante « Type », choisissez « PDF »
- Cliquez sur le bouton « Options » situé en dessous de la liste déroulante
- Cochez la case « Compatible PDF/A »
- Validez et enregistrez votre fichier.

Si vous utilisez OpenOffice ou LibreOffice, vous pouvez générer un fichier conforme à la norme PDF/A directement depuis le traitement de texte :

- Cliquez sur *Fichier*, puis *Exporter comme PDF*
- Dans l'onglet *Général*, cochez « PDF/A-1 »
- Enregistrez votre fichier.

Besoin d'aide ?

Pour tous renseignements concernant le dépôt, contactez le service des thèses d'exercice de la bibliothèque :

Thèses de médecine et de pharmacie :

- Courriel : theses-sante.scd@univ-lyon1.fr
- Téléphone : 04 78 77 70 70

Thèses d'odontologie :

- Courriel : buodonto@univ-lyon1.fr
- Téléphone : 04 78 77 86 76