

A votre arrivée...



- Vous êtes libre de déplacer et de disposer le mobilier comme vous le souhaitez dans la salle.

- Du **petit matériel d'écriture** est à votre disposition dans le casier marqué 

- Utilisez **UNIQUEMENT** les **feutres disponibles dans la salle** pour le mur écritoire et les tableaux individuels.

- Le vidéo projecteur est commandé depuis le boîtier mural.

- Système de partage d'écrans **ClickShare**

- disponible dans le casier marqué  **BU LEARNING LAB**
- mode d'emploi dans la salle et sur 

- Boîtiers d'évaluation **ActivExpression**

- matériel et mode d'emploi disponibles dans la valise de rangement sur les casiers



Avant votre départ...

- Veillez à **effacer** **ENTIEREMENT** le mur écritoire à l'aide de la bombe de **nettoyage** et du chiffon micro-fibres. Les tableaux individuels doivent être effacés également.
- Merci de **ranger le matériel** dans le casier marqué

- Veillez à éteindre le vidéoprojecteur.
- Si vous avez utilisé le système de partage d'écrans **ClickShare** ou les boîtiers d'évaluation **ActivExpression**, merci de les éteindre et de les ranger à leurs emplacements initiaux.

▪ **N'oubliez pas de signaler votre départ** à l'accueil de la bibliothèque afin que la salle soit refermée.